

# STAMPS

**STAMPS ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM**



**PANDUAN CETAKAN SIJIL**

**Versi 1.2**

# Versi Dokumen

<b>Versi</b>	<b>Keterangan</b>	
<b>1.0</b>	Tajuk Dokumen	Panduan Cetak Sijil V1.0
	Tarikh Versi	13 Oktober 2016
	Disediakan Oleh	Zanko Sdn Bhd
	Keterangan	
<b>1.1</b>	Tajuk Dokumen	Panduan Cetak Sijil V1.1
	Tarikh Versi	24 Mac 2017
	Disediakan Oleh	Zanko Sdn Bhd
	Keterangan	
<b>1.2</b>	Tajuk Dokumen	Panduan Cetak Sijil V1.2
	Tarikh Versi	30 September 2021
	Disediakan Oleh	JTM dan JOSK
	Keterangan	Cetakan dalam format .PDF

# Daftar Kata

Daftar Kata	Keterangan
STAMPS	Stamp Assessment and Payment System
LHDNM	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

**MANUAL PENGGUNA**

---

**PANDUAN CETAKAN SIJIL**

# 1 SIJIL DAN RESIT

## 1.1 Cetak Sijil

PERKARA	KETERANGAN
Pra-Syarat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Log masuk STAMPS.</li><li>2. Permohonan berstatus 'Duti Telah Dibayar', 'Duti Telah Dibayar/ Dikecualikan' atau 'Duti Dikecualikan'</li><li>3. Cetakan hanya boleh dibuat sekali sahaja</li><li>4. Jika cetakan sijil gagal ataupun cetakan sijil Berjaya tetapi sijil tersebut tidak memenuhi ciri-ciri spesifikasi yang ditetapkan, sila maklumkan kepada Meja Bantuan STAMPS (<a href="mailto:stamps@hasil.gov.my">stamps@hasil.gov.my</a>).</li></ol>
Pengguna	<p>Cetakan Sijil dari tab Sijil</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengguna (Ejen Amin, Ejen)</li><li>2. Pengguna (Ejen LHDNM)</li><li>3. Penaksir Cawangan</li><li>4. Penaksir PPN (bagi kes-kes Seksyen 15/15A)</li></ol> <p>Cetakan Sijil dari skrin kasyer</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Kasyer Cawangan</li></ol>
Panduan Konfigurasi Pada Pencetak	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ruang percuma sekurang-kurangnya 500MB untuk cakera keras</li><li>2. Memori 2GB</li><li>3. CPU: Intel Pentium 4 dan keatas</li><li>4. Talian Internet jalur lebar (2 Mbps)</li><li>5. Browser Internet Explorer, Firefox dan Google Chrome</li><li>6. Sistem Pengoperasian;<ol style="list-style-type: none"><li>i. Windows 7 dan ke atas .Net framework dan Acrobat Reader</li><li>ii. Mac perlu ada '<i>Set Permission Executable</i>'</li><li>iii. Linux perlu ada '<i>Set Permission Executable</i>'</li></ol></li><li>7. Set pencetak sebagai '<i>Default</i>'</li><li>8. Pastikan pencetak telah disambung kepada komputer dan kertas yang disediakan</li><li>9. Jenis pencetak sekurang kurangnya Laset jet</li><li>10. Kategori kertas saiz A4, berat 80gm dan berwarna putih</li><li>11. Resolusi 600 dpi bagi toner tahap 30% dan ke atas</li><li>12. Resolusi 1200 dpi bagi toner 50% dan ke atas</li></ol>

1. Dashboard Pengguna seperti Rajah 1.1-1 dipaparkan.



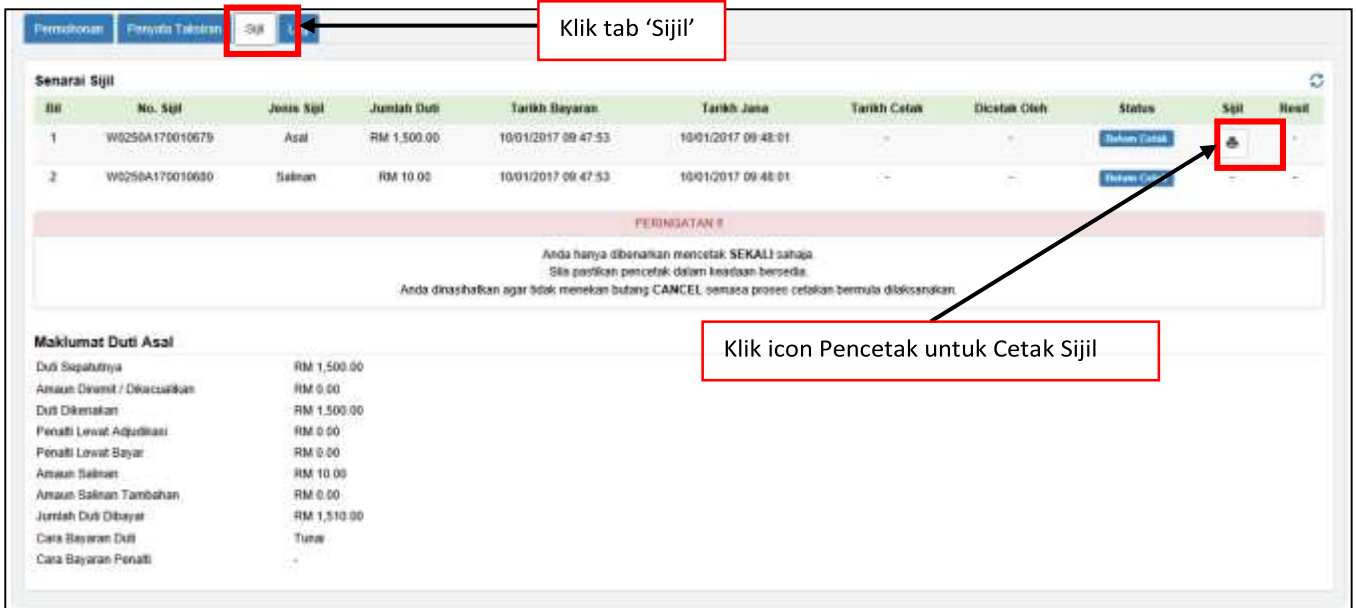
Rajah 1.1-1:Paparan Dashboard Pengguna

2. Pilih dan klik nombor adjudikasi dari senarai 'Duti Telah Dibayar', 'Duti Telah Dibayar/ Dikecualikan' atau 'Duti Dikecualikan' (Rajah 1.1-2).

The table lists paid stamp duty records with columns: No, No Adjudikasi, Pemohon, Jenis Permohonan, Jenis Surat Cara, Tarikh Mula, Tarikh Bayar Duti, Tarikh Isbat, and Tarikh Noda. Row 3 is highlighted with a red box around the adjudication number 'W02555170017500'. A red box with the text 'Klik nombor adjudikasi pilihan' has an arrow pointing to this number. The table shows 10 rows of data, including details like 'Pindah Milik Saham' and 'Surat Iktan Penyerahkkan (DOA)'. At the bottom, it says 'Paparasi dari 1 hingga 10 dari 31 rekod' and has pagination controls.

Rajah 1.1-2: Paparan Senarai status Duti Telah Dibayar

3. Sistem akan paparkan 'Maklumat Permohonan'. Pengguna boleh melihat semua maklumat permohonan. Klik tab 'Sijil' untuk cetak Sijil (Rajah 1.1-3).



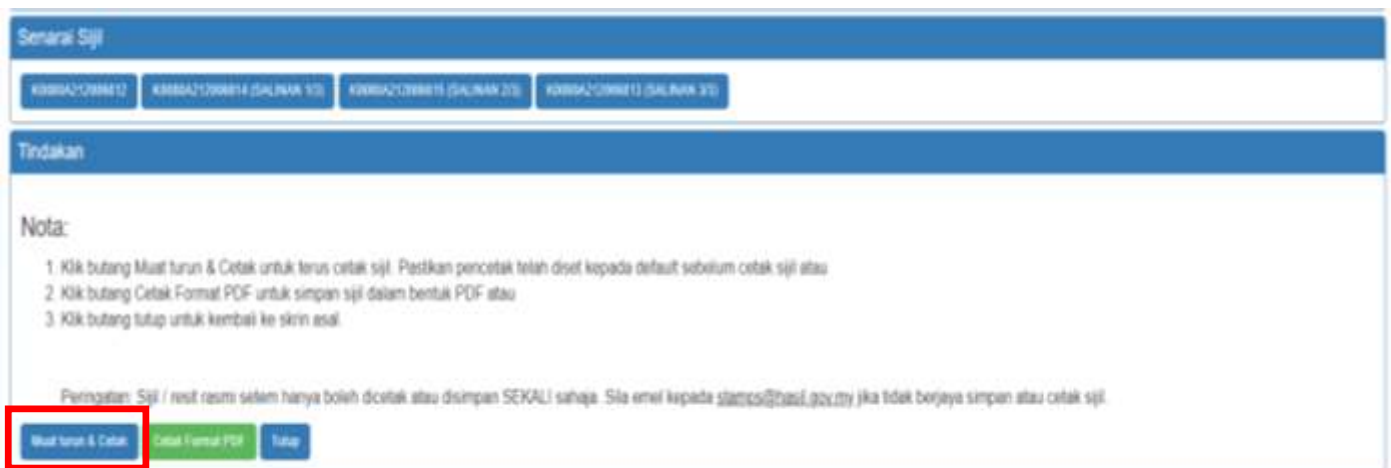
Rajah 1.1-3: Paparan Skrin Tab Sijil

4. Klik icon '**Pencetak**' dan paparan skrin 'Prebiu Cetakan Sijil' seperti Rajah 1.1-4 akan dipaparkan.



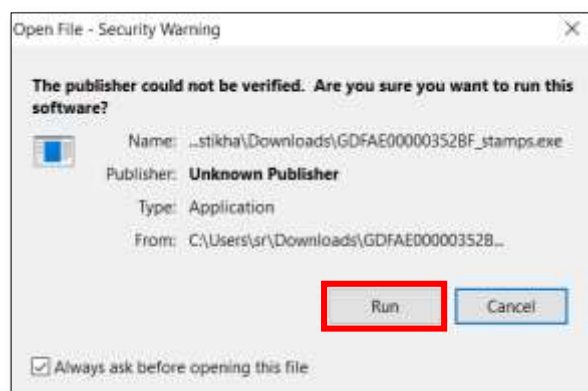
Rajah 1.1-4: Paparan Skrin Prebiu Cetakan Sijil

5. Di ruangan '**Tindakan**', pengguna boleh cetak sijil dengan memilih salah satu cara daripada pilihan berikut :
- a) Klik butang '**Muat turun & Cetak**'.
- ATAU**
- b) Klik butang '**Cetak Format PDF**'.
- (Sila pastikan anda mempunyai perisian untuk paparan format PDF)
6. Jika pengguna klik butang '**Muat turun & Cetak**' (Rajah 1.1-5), paparan skrin seperti Rajah 1.1-6 dan Rajah 1.1-7 akan dipaparkan

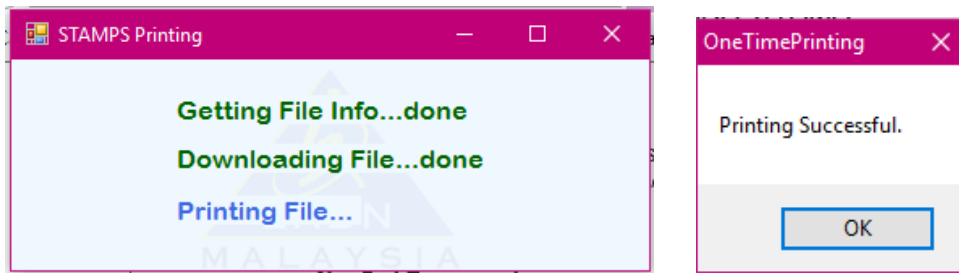


Rajah 1.1-5: Klik butang '**Muat turun & Cetak**'

- 6.1 Kik butang '**Run**' untuk lancarkan Aplikasi Cetak Sijil. (Rujuk Rajah 1.1-6)



- 6.2 Klik butang '**Run**' untuk lancarkan Aplikasi Cetak Sijil/ Resit Rasmi Setem. (Rujuk Rajah 1.1-7)



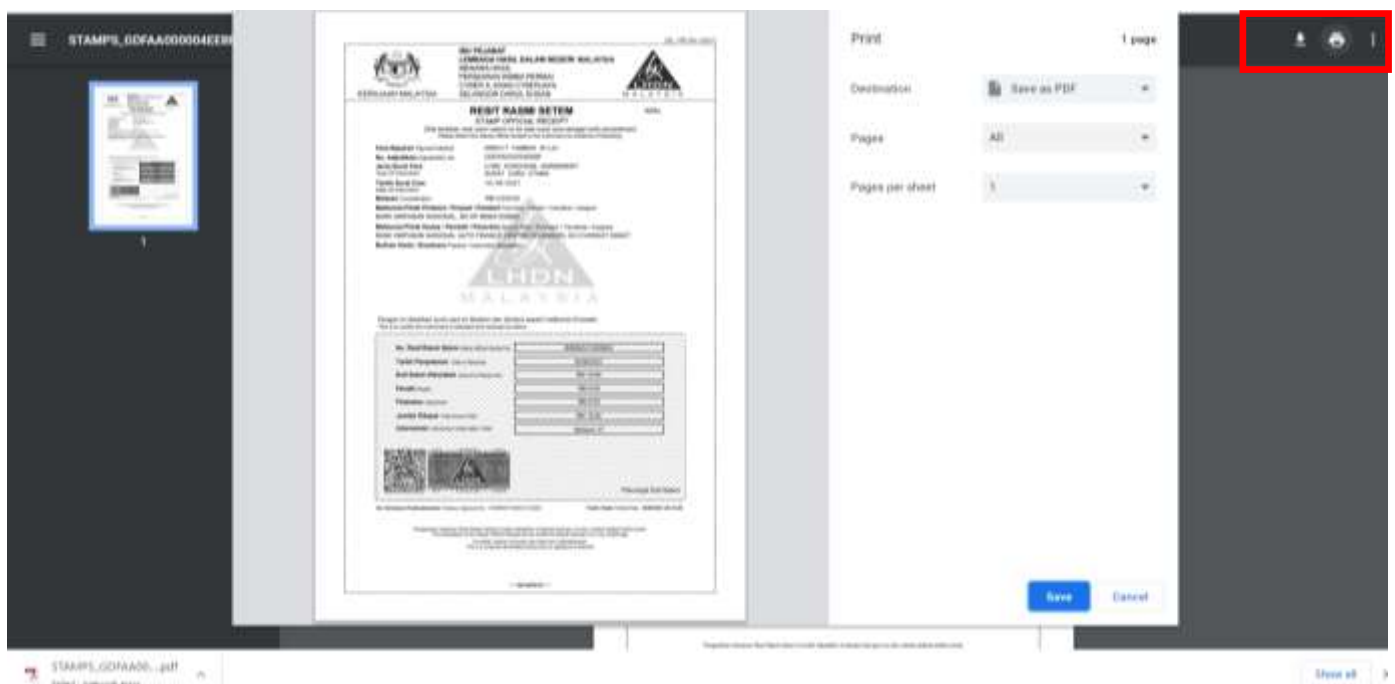
Rajah 1.1-7: Paparan Pengesahan Cetakan Sijil/ Resit (SIS)

7. Jika pengguna klik butang 'Cetak Format PDF' (Rajah 1.1-8), sijil akan dipaparkan dalam format PDF.



Rajah 1.1-8: Klik butang 'Cetak Format PDF'

8. Pengguna boleh pilih untuk muat turun atau cetak sijil format PDF tersebut (Rajah 1.1-9)



9. Status sijil bertukar kepada 'Telah Dicitak' (Rajah 1.1-9).

PERNYATA - PINDAH MILIK SAHAM

PSCIPKH  
Jenis Suratcara  
No. Adjudikasi  
Status  
No. Rujukan

Cheras  
Borang 32A  
W02555163015334  
Duti Telah Dibayar

Pemohonan | Pernyataan | Sijil | Log

Status sijil 'Telah Dicitak'

Bil	No. Sijil	Jenis Sijil	Jumlah Duti	Tarikh Bayaran	Tarikh Jana	Tarikh Cetak	Dicetak Oleh	Maklumat Sijil	Resit
1	W0250A170010718	Asal	RM 300.00	10/01/2017 11:41:49	10/01/2017 11:41:52	10/01/2017 11:42:47	Tuan Ziaffi Bin Tuan Syed Azhar	<b>Telah Dicitak</b>	

**Maklumat Duti Asal**

Duti Sepatutnya	RM 300.00
Amaan Dermit / Dikecualikan	RM 0.00
Duti Dikenakan	RM 300.00
Penalti Lewat Adjudikasi	RM 0.00
Penalti Lewat Bayar	RM 300.00
Amaan Salinan	RM 0.00
Amaan Salinan Tambahan	RM 0.00
Jumlah Duti Dibayar	RM 600.00
Cara Bayaran Duti	Tunai
Cara Bayaran Penalti	Tunai

Rajah 1.1-9 : Status sijil bertukar kepada Telah Dicitak

10. Klik butang 'Tutup' untuk batal proses cetak sijil.

Senarai Sijil

009902212004876

Tindakan

Nota:

- Klik butang Muat turun & Cetak untuk terus cetak sijil. Pastikan pencetak telah diset kepada default sebelum cetak sijil atau
- Klik butang Cetak Format PDF untuk simpan sijil dalam bentuk PDF atau
- Klik butang tutup untuk kembali ke skrin asal.

Peringatan: Sijil / resit rasmi setem hanya boleh dicetak atau disimpan SEKALI sahaja. Sila emel kepada stamps@hasil.gov.my jika tidak berjaya simpan atau cetak sijil.

Muat turun & Cetak | Cetak Format PDF | **Tutup**

11. Selesai.