



**BAHAGIAN PENGANJURAN PELAJARAN  
IBU PEJABAT MARA  
TINGKAT 10  
NO.21 JALAN MARA  
50609 KUALA LUMPUR.**

**Telefon : 03-26132000  
Fax : 03-26915854**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bil. MARA : 330

Tarikh :  
(Tarikh Surat Tawaran Pinjaman MARA)

(Nama, Alamat Pelajar & Nama Institusi Pengajian)

Saudara/i,

**DOKUMEN PERJANJIAN PINJAMAN PELAJARAN MARA**

Sukacita dimaklumkan bahawa saudara/i adalah pemegang pinjaman pelajaran MARA. Bersama-sama ini disertakan salinan Dokumen Perjanjian Pinjaman yang telah saudara/i penjamin tandatangani.

2. Dokumen perjanjian asal akan disimpan oleh MARA. Salinan seterusnya akan dikirimkan ke alamat tetap saudara/i seperti tercatat didalam dokumen perjanjian.
3. Saudara/i bertanggungjawab untuk menyimpan satu salinan dokumen perjanjian untuk rujukan sendiri dan selebihnya diserahkan kepada penjamin.
4. Sekiranya berlaku sebarang pertukaran maklumat, saudara/i diminta memaklumkan kepada pihak kami dengan menggunakan nombor Bil MARA seperti tercatat di atas.

Sekian,

**“MALAYSIA MADANI”  
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”  
“LUAR BANDAR SEJAHTERA”**

Yang benar,

Penolong Pengarah  
Penganjuran Pelajaran  
b/p: Ketua Pengarah  
MARA

s.k.: 1. Penjamin I

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Nama & Alamat Penjamin I)

2. Penjamin II

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Nama & Alamat Penjamin II)

\* Penjamin II hanya untuk tajaan ke luar negara sahaja.