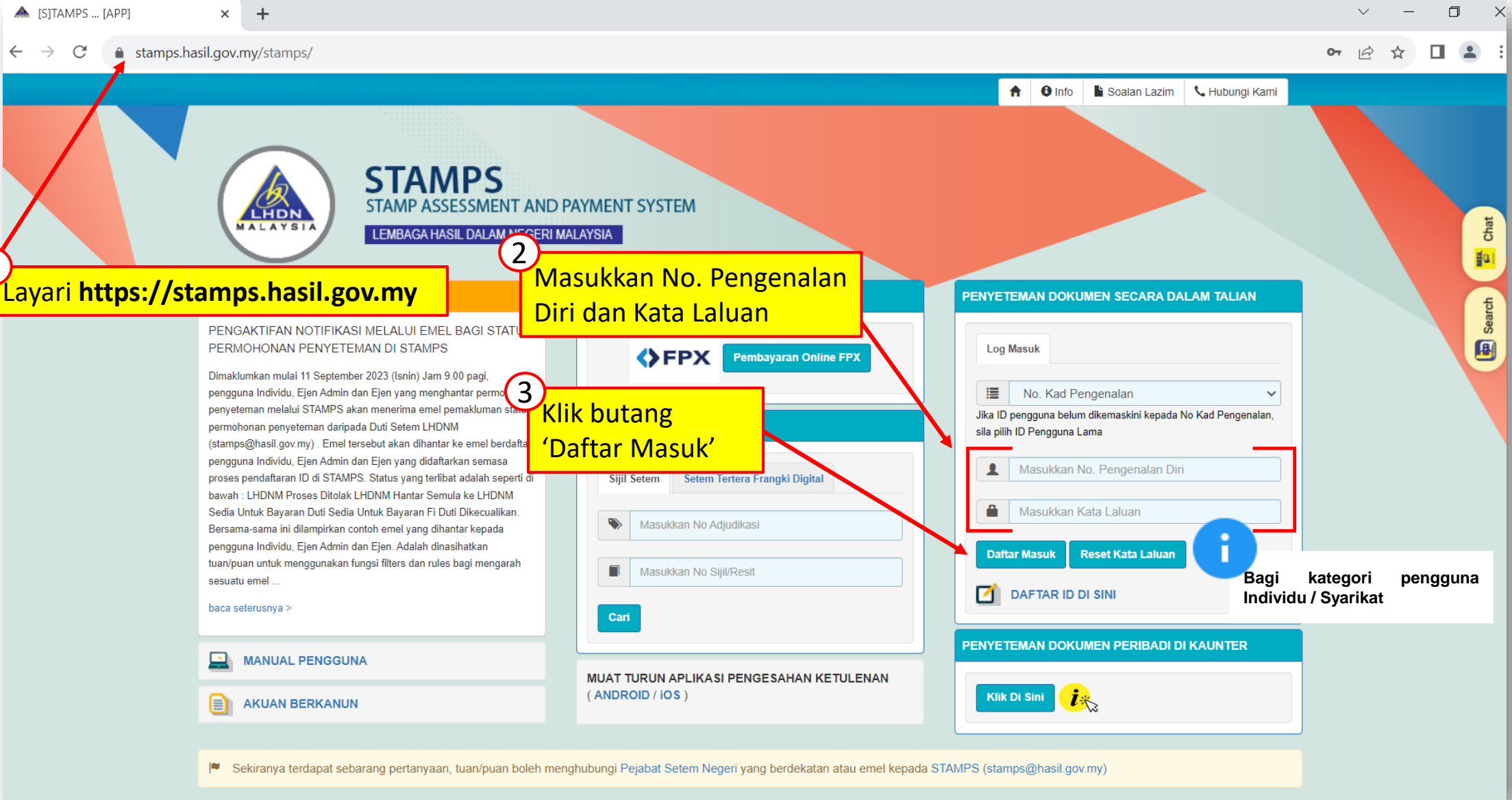


Permohonan Penyeteman

Dokumen Perjanjian Pelajaran Untuk Pelajar





1 Layari <https://stamps.hasil.gov.my>

2 Masukkan No. Pengenalan Diri dan Kata Laluan

3 Klik butang 'Daftar Masuk'

Bagi kategori pengguna Individu / Syarikat



STAMPS ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

Borang Permohonan ▾ Senarai ▾

1
Klik menu **Borang Permohonan**

- Penyeteman
- Rayuan
- Bayaran Balik
- Replika
- Pembetulan Maklumat Am Notis/Sijil/Resit
- Sijil Salinan (Tambahan)

2
Pilih **Penyeteman**

Selamat Datang

Untuk Tindakan Untuk Tindakan

Permohonan Penyeteman

Sedia Untuk Bayaran Duti




No Adjudikasi
Status

Maklumat Am

Maklumat Am

MA1: Pilih Penyeteman

a: Permohonan Penyeteman *

- Pindah Milik Harta Tanah
- Pindah Milik Saham
- Pindah Milik Perniagaan
- Sekuriti 
- Sewa / Pajak 
- Penyeteman Am 

Pilih jenis penyeteman
Sekuriti

1

Pilih Pejabat Setem

2

b: Pejabat Setem *

Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

d: Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara

HH/BB/TTTT

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.



Semak dokumen perjanjian, tarikh yang perlu diisi adalah merujuk kepada **TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGAN**

Pilih Tarikh Perjanjian Disempurnakan

3

c. Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani *

01/09/2023

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

- 1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras,
- 2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Ban

Skrin Maklumat Am

Maklumat Am

Bahagian A

Bahagian B

Bahagian C

Lampiran

Perakuan

Pejabat Setem/PKH *

Johor

Nama Perjanjian *

Pinjaman Pe

Pinjaman Peribadi Islamik

Pinjaman Pelajaran

pinjaman pendidikan

pinjaman pendidikan ptptn

pinjaman pendidikan MARA

Pinjaman Pelajaran MARA

Pinjaman Pelajaran PTPTN

Pinjaman Peribadi

Lain-lain

Prinsipal atau Subsidiari *

Prinsipal

Nombor Adjudikasi

T01BEEE312XJ001

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras, Cyberjaya, Hulu Langat]

2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Bandar, Duta, Rawang]

Semak nama dokumen perjanjian dan taip nama seperti pada dokumen. Sistem akan paparkan 'auto suggestion' cadangan nama dokumen perjanjian.

Taip Nama Perjanjian 1

Pilih Prinsipal 2

Klik Simpan Maklumat Am 3

Simpan Maklumat Am

Skrin Bahagian A

BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN SURAT CARA - SEKURITI

Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am **Bahagian A** Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA/ PIHAK KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau **Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM**

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai	Alamat
-----	------	----------------------------	----------	--------

2. Maklumat Pihak Kedua

Tambah **Individu** atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat
-----	------	----------------------------

Pilih pautan Individu untuk mengisi maklumat Pihak Kedua



Semak dokumen perjanjian, Maklumat Pihak Pertama merujuk kepada pihak yang memberikan Pinjaman / Biasiswa / Bantuan Pelajaran. Contoh, Universiti XYZ

1

Pilih pautan Syarikat/ Perniagaan/ Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM untuk mengisi maklumat Pihak Pertama



Semak dokumen perjanjian, Maklumat Pihak Kedua merujuk kepada pihak yang menerima Pinjaman / Biasiswa / Bantuan Pelajaran. Contohnya, nama pelajar ALI BIN ABU

2

Tambah Pihak Pertama (Syarikat Tidak Berdaftar Dengan SSM)

Nama Seperti Dalam Perjanjian *:

Nombor Pendaftaran Syarikat (jika ada):

No. Cukai Pendapatan:
Tax Identification Number (TIN)

Syarikat *:

Bandar

Negeri

Negara

Poskod *:

No. Telefon *:

E-mail :

No Syarikat

TIADA

Tempatan

TEST ALAMAT

TEST ALAMAT

TEST BANDAR

Selangor

MALAYSIA

40000

Simpan



Klik untuk tutup

Klik TIADA bagi ruang Nombor Pendaftaran Syarikat

Simbol (*) adalah tanda bagi ruang yang wajib diisi

1

Klik Simpan setelah maklumat lengkap diisi

2

Tambah Penerima/Pembeli (Individu)

Guna maklumat dari profil saya

Nama Seperti Dalam

No. Pengenalan Diri *

No. Cukai Pendapatan:
Tax Identification Number
(TIN)

Bandar *

Negeri *

Negara *

Poskod *

No. Telefon *

E-mail :

Simpan

1
Klik 'Guna maklumat dari profil saya' jika ingin menggunakan maklumat peribadi

Simbol (*) adalah tanda bagi ruang yang wajib diisi

2
Klik Simpan setelah maklumat lengkap diisi

Klik untuk tutup

Skrin Bahagian A yang lengkap diisi

Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA/ PIHAK KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai	Alamat	Telefon/Email
1		- / - (Tempatan)	-	TEST ALAMAT TEST ALAMAT 40000 TEST BANDAR Selangor MALAYSIA	0312345678 (-)

2. Maklumat Pihak Kedua

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai	Alamat	Telefon/Email
1		87	23390	A38-13 Vista Bangi Jalan Reko 43000 Kajang Selangor MALAYSIA	01924 il.com)

Simpan **Hantar** **Lihat semua**

Klik Simpan setelah maklumat lengkap diisi di Bahagian A

Skrin Bahagian B

Maklumat Am Bahagian A **Bahagian B** Bahagian C Lampiran Perakuan

B. MAKLUMAT SURAT CARA / PERJANJIAN

1. Tarikh Surat Cara / Perjanjian

Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani. * (cth: dd-mm-yyyy)

Tarikh perjanjian diterima (cth: dd-mm-yyyy) *Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.*

2. JUMLAH

Jumlah Pinjaman / Bayaran / Nilai Kontrak * RM (cth: 1000000.00)

Tempoh boleh ditentukan Ya Tidak Keterangan

3. MAKLUMAT CAGARAN

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan

Tanah Kosong / Bangunan

Saham

Simpanan Tetap

Lain-lain : Nyatakan

4. BILANGAN SALINAN DISETEM

Bilangan salinan (tidak termasuk asal)

1 Simbol (*) adalah tanda bagi ruang yang wajib diisi

2 Klik (Ya) dan nyatakan tempoh bayaran balik pinjaman

3 Sila isi bilangan salinan perjanjian pinjaman

4 Klik Simpan Bahagian B setelah maklumat lengkap diisi

Semak dokumen perjanjian, Isikan amaun Pinjaman / biasiswa / bantuan pelajaran

Bilangan Salinan merujuk kepada berapa bilangan perjanjian (Salinan) yang sama yang ingin disetemkan

Skrin Bahagian C

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Maklumat Am', 'Bahagian A', 'Bahagian B', 'Bahagian C', 'Lampiran', and 'Perakuan'. The 'Bahagian C' tab is highlighted with a red box. An information icon (blue circle with 'i') is positioned above the 'Bahagian C' tab, with a red arrow pointing to a red text box that reads 'TIDAK PERLU DIISI. ABAIKAN RUANGAN INI.' Below the navigation menu is the main content area titled 'C. PEREMITAN/PENGECCUALIAN'. A red note is displayed: 'Nota: Pengeccualian / peremitan bayaran duti setem yang dibenarkan Akta Setem 1949 atau diberikan oleh Menteri Kewangan melalui surat atau warta kerajaan. Kosongkan jika tidak berkaitan'. The content area is divided into two sections: '1. Pengeccualian' and '2. Peremitan'. Each section contains a dropdown menu with the text 'Sila pilih...'. A yellow box with a red border contains the text 'Kosongkan / Isi ruang Pengeccualian atau Peremitan (sekiranya berkaitan)'. Red arrows point from this yellow box to both dropdown menus. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Simpan Bahagian C'. A yellow box with a red border contains the text 'Klik Simpan Bahagian C', with a red arrow pointing to the 'Simpan Bahagian C' button.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B **Bahagian C** Lampiran Perakuan

C. PEREMITAN/PENGECCUALIAN

Nota: Pengeccualian / peremitan bayaran duti setem yang dibenarkan Akta Setem 1949 atau diberikan oleh Menteri Kewangan melalui surat atau warta kerajaan. Kosongkan jika tidak berkaitan

1. Pengeccualian

Sila pilih...

2. Peremitan

Sila pilih...

Simpan Bahagian C

Klik Simpan Bahagian C

TIDAK PERLU DIISI. ABAIKAN RUANGAN INI.

Kosongkan / Isi ruang Pengeccualian atau Peremitan (sekiranya berkaitan)

Skrin Lampiran

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C **Lampiran** Perakuan

Lampiran

** Jenis fail yang dibenarkan ialah .pdf, .jpeg, .png, .gif sahaja.
** Saiz fail yang dibenarkan ialah 2MB untuk setiap fail

Bil	Jenis Dokumen
1	Perjanjian yang perlu disetamkan (Muka surat yang mempunyai maklumat pihak kontrak/ cagaran, dan tandatangan pihak dalam perjanjian) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	Surat tawaran pinjaman / perjanjian asal / perjanjian prinsipal yang telah dibayar) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	Dokumen Sokongan Lain (Jika ada) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Open

This PC > Data (D:) > Test Perjanjian

Search Test Perjanjian

Organize New folder

Name	Date modified	Type
Perjanjian yang perlu disetamkan	31/7/2023 11:40 AM	Microsoft Edge PD

File name: All Files

1 Klik Choose File dan carian fail akan dipaparkan

2 Klik Open

3 Klik Simpan setelah fail dilampirkan

Simpan

Skrin Perakuan

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran **Perakuan**

PERAKUAN

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan/No. Pasport

No Rujukan (jika berkaitan)

Ulasan (jika ada)

***Maksimum 255 bilangan aksara**

Saya seperti nama dan no. kad pengenalan di atas mengesahkan maklumat diberi adalah tepat

1 Klik untuk melengkapkan perakuan

2 Klik butang Simpan dan Hantar untuk menghantar permohonan penyeteman yang telah lengkap



Permohonan akan diproses dalam 7 hari bekerja. Emel makluman akan dihantar apabila notis telah dikeluarkan untuk bayaran duti setem

Selepas klik Hantar, sistem akan bertukar kepada status **LHDNM Proses**. Ini menandakan permohonan anda telah berjaya dihantar ke LHDNM

Pejabat Duti Setem : W Kuala Lumpur
Prinsipal / Subsidiari : Pi
Nombor Adjudikasi : TI
Jenis Surat Cara / Perjanjian : Pi 1999
Status : LHDNM Proses
No. Rujukan : -

Permohonan Notis Taksiran Surat Tindakan LHDN Bayaran Balik Replika Audit Log

Lihat semua

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan Subsidiari

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA DAN KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai	Alamat	Telefon/Email
1	Test ID	- / - (Tempatan)	-	TEST ALAMAT TEST ALAMAT 40000 TEST BANDAR Selangor MALAYSIA	0312345678 (-)

2. Maklumat Pihak Kedua

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai	Alamat	Telefon/Email
1	NU		00 (-)	MALAYSIA	l.com)

Aduan / Pertanyaan :

stamps@hasil.gov.my

