

**KOLEJ PROFESIONAL MARA BERANANG**  
**GARIS MASA LATIHAN INDUSTRI SESI 2 2026/2027**

| BIL. | TARIKH                                                       | PERKARA/AKTIVITI                                                                                                               | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CATATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>17 April 2026<br/>(Jumaat)</b><br><br>Secara dalam talian | Taklimat Pra Latihan Industri<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Pelajar perlu melengkapkan data/maklumat latihan industri | <p>1. Tarikh latihan industri:<br/><br/><b>03 Ogos 2026 – 23 Oktober 2026 (12 Minggu) - DCS</b><br/><b>03 Ogos 2026 – 20 November 2026 (16 Minggu) - DLH</b></p> <p>2. <b>Pelajar</b> perlu menyediakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Resume</li> <li>b) Transkrip peperiksaan</li> </ul> <p>3. <b>Pihak kolej</b> akan menyediakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Surat Permohonan</li> <li>b) Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri</li> <li>c) Struktur Program</li> </ul> <p>4. Pelajar membuat carian syarikat yang bersesuaian untuk latihan industri melalui website/ senior/ kenalan.</p> <p><u>Sila lengkapkan data pelajar.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data pelajar boleh dilengkapkan pada pautan yang diberikan (pada ruangan catatan).</li> <li>2. Pastikan keputusan dan tahun SPM adalah tepat (keputusan dan tahun).</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Sila lengkapkan <b>Borang Senarai Semak UPP</b> dan hantar semula kepada PPI <b>selewat-lewatnya 17 Julai 2026 (Jumaat)</b></div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resume dan surat permohonan/cover letter (Bahasa Melayu @ Bahasa Inggeris – mengikut kesesuaian).</li> <li>Perkara pada bilangan satu (1) dan dua (2) perlu dihantar bersekali kepada syarikat semasa membuat permohonan.</li> </ul> <p><a href="https://tinyurl.com/LISesi22026">https://tinyurl.com/LISesi22026</a></p>  |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <b>20-22 April 2026 (Isnin)</b>    | <p>Pegawai Perhubungan Industri (PPI) mengedarkan kepada pelajar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Permohonan</li> <li>Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri</li> <li>Struktur Program</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelajar perlu semak butiran diri yang dicetak di dalam surat. Sekiranya perlu sebarang pembetulan, sila maklumkan kepada PPI.</li> <li><b>Borang Jawapan</b> : Sila lengkapkan ruang <b>Nama, No. ID, No. KP dan Program</b>.</li> <li>Bayaran insurans kelompok adalah melalui MARAEPS.</li> </ol>                                                                                                                                                                                          | <p>Ketiga-tiga ini perlu <b>di fotostat/scan</b> untuk dihantar kepada syarikat. Salinan asal disimpan oleh pelajar.</p> |
| 3. | <b>23 April 2026- 22 Mei 2026</b>  | <p>Proses menghantar permohonan untuk penempatan Latihan Industri.</p>                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Buat permohonan kepada syarikat untuk latihan industri. Sila <b>buat pertimbangan lokasi, elaun, bidang tugas yang bersesuaian dengan kursus yang diambil dan perkara lain berkaitan</b>. (<i>Survey/call</i> syarikat sama ada menawarkan tempat sebelum membuat permohonan).</li> <li>Pastikan syarikat tidak terlibat dengan syarikat jualan langsung yang menggunakan kuota dalam tugasannya.</li> <li>Bukan saudara mara terdekat pelajar (contoh : ibu bapa, abang, kakak).</li> </ol> |                                                                                                                          |
| 4. | <b>Sepanjang proses permohonan</b> | <p>Buat tindakan susulan @ <b>follow-up kepada syarikat-syarikat</b> untuk mendapatkan maklumbalas permohonan anda (emel, panggilan telefon).</p>                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Borang jawapan penerimaan / surat rasmi syarikat perlu diserahkan kepada PPI untuk simpanan dan rujukan.</li> <li>Pelajar-pelajar simpan satu (1) salinan untuk diri sendiri.</li> <li>Sila catat maklumat syarikat pada pautan yang diberikan (pada ruangan catatan).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            | <p><a href="https://tinyurl.com/LISesi22026">https://tinyurl.com/LISesi22026</a></p>                                     |

|    |                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>Bermula<br/>20 April 2026<br/>(Isnin)</b>                                           | Pelajar perlu<br>merekodkan dan<br>melengkapkan<br>data/maklumat latihan<br>industri | Sila lengkapkan maklumat syarikat (rujuk pautan di perkara 4).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | <b>05 Jun 2026<br/>(Jumaat)<br/>3.00 – 5.00<br/>petang<br/>secara dalam<br/>talian</b> | Taklimat Akhir Latihan<br>Industri                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar perlu membeli buku log untuk mencatat aktiviti harian.</li> <li>2. Pelajar yang masih <b>GAGAL</b> untuk mendapatkan tempat bagi Latihan Industri perlu memaklumkan kepada Pegawai Perhubungan Industri dengan segera.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Senarai Nama Penyelia Akademik sila rujuk <i>excel online</i> . Rujuk pautan di perkara 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | <b>17 Julai 2026<br/>(Jumaat)</b>                                                      | Tarikh akhir<br>pengesahan tempat<br>latihan industri.                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Tarikh akhir bagi pelajar untuk memberikan borang jawapan penempatan kepada PPI dan merekodkan <u>nama syarikat</u></b> di mana pelajar akan menjalani Latihan Industri.</li> <li>2. <b>Form LI-K01-A Student's Declaration to College</b> perlu dihantar kepada Penyelia Akademik Pelajar (PAP) dan <b>serahkan kepada Pegawai PPI pada atau sebelum 17 Julai 2025 (Jumaat).</b></li> <li>3. Pelajar <b>WAJIB</b> untuk menghantar surat tolak penempatan dengan <b>SEGERA</b> jika menolak tempat 'latihan industri' di syarikat yang sudi/telah menawarkan tempat latihan industri kepada anda.</li> </ol> | <p>Pelajar yang masih <b>GAGAL</b> untuk mendapatkan tempat bagi latihan industri akan diberikan surat peringatan dan sekiranya masih <b>GAGAL</b> perlu membuat permohonan semula pada <b>SEMESTER AKAN DATANG</b>. Sebarang rayuan tidak akan di layan.</p> <p><b>Kegagalan</b> untuk menghantar <b>Form LI-K01-A Student's Declaration to College</b> kepada PPI akan <b>ditolak markah 1%</b>.</p> <p><b>"Peringatan: Pihak kolej tidak bertanggungjawab sekiranya pelajar tidak memaklumkan PPI berkaitan penolakan. Segala</b></p> |

|    |                                                                                                                |                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                |                                                                         |                                                                                                                       | <b>risiko akan ditanggung oleh pelajar."</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. | <b>03 Ogos 2026<br/>(Isnin)</b>                                                                                | Lapor diri di tempat Latihan Industri                                   | Pengesahan lapor diri perlu dihantar kepada PPI <b>SEMINGGU</b> selepas tarikh lapor diri.                            | Kelewatan penghantaran akan menyebabkan markah latihan industri anda akan ditolak.<br><br>Borang <b>LI-K01-B</b> dan <b>LI-K01-C</b> perlu dilengkapkan. <b>LI-K01-B</b> tidak perlu hantar kepada PPI. Borang <b>LI-K01-C</b> perlu dihantar melalui emel kepada PPI.                                                                                                                                                                           |
| 9. | <b>02 hingga<br/>06 November<br/>2026<br/>(DCS)</b><br><br><b>01 hingga 04<br/>Disember<br/>2026<br/>(DLH)</b> | Sesi pembentangan dan penyerahan Laporan Latihan Industri dan Buku log. | Pembentangan dan penyerahan laporan latihan industri dibuat dalam tempoh seminggu dari tarikh tamat latihan industri. | Dokumen yang perlu dilengkapkan:<br><br>1. Form LI-K02-A : Attendance Report.<br><br>2. Form LI-K02-B : Workplace Supervisor Assessment<br>-Penyelia Industri Pelajar perlu memasukkan dokumen ini di dalam sampul yang dilakri @digam dengan sempurna.<br><b>"Pelajar dilarang membuka dokumen ini – sulit."</b><br><br>3. Form LI-K03-A : Internship Completed Verification<br><br>4. Buku Log yang lengkap<br><br>5. Laporan Latihan Industri |